

REGLAMENT BÀSIC D'US DE L'ESPAI JOVE D'ALGUAIRE

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

Article 1

S'estableix aquest Reglament amb l'objecte de regular la utilització del local denominat Espai Jove d'Alguaire.

Article 2

L'Espai Jove és un equipament de titularitat municipal, dedicat a la realització d'activitats lúdiques, culturals, formatives i/o de caire social específiques per als joves del municipi. És un element de dinamització sociocultural orientat a la intervenció en el procés educatiu del jove, amb l'objectiu de promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius. A més a més, promourà els valors democràtics, la tolerància i la solidaritat, així com la prevenció de les conductes "no desitjades".

Article 3

Les instal·lacions que componen l'Espai Jove, definides en aquest Reglament, són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.

Article 4

L'Espai Jove ha de complir les normes urbanístiques de seguretat i higiene, i accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions. L'ajuntament d'Alguaire té la voluntat d'adequar permanentment aquest Espai Jove a les esmentades normes.

Article 5

L'espai Jove d'Alguaire està situat al carrer Merli núm. 13.

Article 6

Es consideraran joves les persones fins als 35 anys.

CAPITOL I

Sobre l'Espai Jove

Secció 1a: Normes Generals

Article 7

L'Espai Jove es destinarà fonamentalment a realitzar les activitats generades des de la Regidoria corresponent i les entitats juvenils o col·lectius de joves que es vinculin amb l'equipament.

Les diferents activitats que es realitzaran a l'Espai Jove d'Alguaire seran dirigides cap a la població juvenil, essent cada entitat responsable de les activitats que organitzi.

Són considerades activitats no aptes aquelles de caire polític, activitats d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, etc., i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari xenòfob o religiós.

Article 8:

A l'Espai Jove s'hi ha de realitzar les activitats dirigides a joves per a les quals està destinat i que seran dirigides per la Regidoria de Joventut o les entitats Juvenils vinculades, no obstant, amb l'autorització de l'Ajuntament es podrà cedir l'espai per a la realització d'activitats puntuals o de caire periòdic, a iniciativa de tercers.

L'ajuntament d'Alguaire podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació per utilitzar l'Espai Jove, per a la realització d'activitats per a joves.

Article 9

Amb caràcter general i en igualtat de condicions s'estableixen com a criteris de prioritat d'ús, i sempre per a la realització d'activitats de caire juvenil els següents:

Tindran prioritat d'ús aquelles entitats registrades al registre municipal d'entitats d'Alguaire. Dins d'aquest grup, les entitats juvenils tindran preferència sobre les restants.

Les entitats locals sempre tindran prioritat sobre les no locals. Les entitats o organitzacions locals o no locals sense afany de lucre tindran preferència sobre les restants, sempre i quan l'activitat sigui la mateixa per a la que estan registrades

En el cas que dues entitat d'ídèntiques característiques fessin petició de la mateixa franja horària, tindria preferència aquella que primer hagi registrat la petició.

Per tal d'aconseguir un funcionament i aprofitament òptim de l'espai i de les instal·lacions s'establiran un seguit de normes de funcionament, que estaran sotmeses a les decisions de l'Administració.

Secció 2a: La gestió de l'Espai Jove.

Article 10

Pel que fa a la gestió de l'Espai Jove, que inclou totes les seves instal·lacions excepte les destinades a l'Emissora Municipal, i que es defineixen en l'Annex I d'aquest Reglament, aquesta podrà ser directa, indirecta o mitjançant convenis.

Secció 3a: Imposició de Taxes a l'Espai Jove.

Article 11

La imputació de taxes es regirà per ordenança fiscal . Es podran establir taxes i/o si s'escau, quotes de servei.

Article 12

La declaració d'exempció o bonificació de les taxes es farà d'acord amb les disposicions que estableixi l'ordenança municipal.

Article 13

L'Ajuntament pot denegar l'accés al recinte quan s'incompleixi l'obligació de pagament de les quotes d'utilització del servei.

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'Ajuntament exigirà els pagaments dels deutes per via de constrenyiment.

Secció 4a: Manteniment i conservació.

Article 14

Els usuaris de les instal·lacions han de vetllar per mantenir les mateixes, així com el material interior en bon estat d'ús.

Si en l'ús de les instal·lacions l'usuari hi produeix algun desperfecte, aquest ho haurà de comunicar als responsables. També es pot adreçar als mateixos per informar de qualsevol anomalia que hagi observat a les instal·lacions.

L'ús inadequat de l'Espai Jove, les seves instal·lacions o del material, degut al maltractament que se'n faci, furt o robatori, obligarà als responsables a la reposició del material malmès, independentment de les mesures que l'Ajuntament d'Alguaire es reservi en cas necessari.

L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.

CAPITOL II

Sobre l'autorització d'ús de l'Espai Jove

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització.

Article 15

Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions es realitzaran en els models adjunts en aquest Reglament i es presentaran al Registre de l'Ajuntament d'Alguaire.

Per tenir dret a la utilització de l'Espai Jove, s'haurà d'adreçar un escrit a l'Ajuntament en que l'entitat o persona interessada sol·licitarà l'Espai Jove i la franja horària, a més de fer constar el tipus d'activitat i les dades de qui l'executarà, tot mitjançant una memòria en que ha de constar a més, el nom de l'entitat o persona, NIF o CIF, telèfon de contacte i en el cas d'entitat el número d'inscripció en el registre municipal.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no s'hagi fet segons els punts anteriors. Les consultes personals i/o telefòniques no es consideraran en cap cas, sol·licituds ni preferència d'ús.

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i l'ús de la franja horària prevista en la sol·licitud.

L'Ajuntament d'Alguaire elaborarà els calendaris d'utilització de l'Espai Jove. Les autoritzacions d'ús del mateix, podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:

1. Causa d'interès públic (festes majors, actes puntuals...)
2. Tancament, remodelació o arranament de l'Espai Jove
3. Variació de l'horari o calendari de funcionament de l'Espai Jove.
4. Davant d'una situació de perill.
5. Per vacances o dies festius.

Article 16

La resolució de les sol·licituds d'ús serà presa pels òrgans municipals competents, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest Reglament i l'import econòmic a satisfer en l'aplicació de les taxes vigents.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús.

Les característiques de les autoritzacions d'ús:

1. Tenen un caràcter provisional, i no pot sobrepassar el termini per al qual han estat donades, llevat de convenis específics.
2. No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ, i s'han de renovar en cas que l'usuari així ho desitgi.

3. L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas de l'autoritzat, i no poden introduir-se tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adereçar per escrit degudament registrat a l'Ajuntament, amb un antelació mínima de 10 dies, el qual decidirà sobre la seva conveniència.

Secció 3a: Horaris i calendaris

Article 17

L'horari de l'Espai Jove es mantindrà en funció de les activitats previstes. Així mateix podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic o per decisió del consistori.

Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient.

A la sol·licitud es tindrà en compte els horaris dels locals públics.

Pel que fa a la utilització de l'Espai Jove, es procurarà que totes les activitats es duguin a terme dins del seu horari d'obertura, si es fa la petició de fer alguna activitat fora del seu horari d'obertura, l'Ajuntament podrà autoritzar o denegar-la segons les necessitats de l'àrea de joventut.

CAPITOL III

Drets i deures dels usuaris.

Secció 1a: Drets dels usuaris.

Article 18

Els usuaris de l'Espai Jove tenen els drets següents:

1. Utilitzar les instal·lacions seguint les normes d'aquest Reglament.
2. Rebre l'Espai Jove en un bon estat de neteja i conservació.
3. Comptar amb la protecció municipal davant incidències que pugui alterar el normal desenvolupament de les activitats.
4. Poder fer les reclamacions, suggeriments i/o sol·licituds d'informació que creguin convenients respecte al funcionament o la gestió de la instal·lació.
5. Fer us de l'equip de so i de projecció, així com del material, sempre que aquest estigui manipulat per les persones que designi l'Ajuntament.

Secció 2a: Deures dels usuaris.

Article 19

Els usuaris de l'Espai Jove tenen els deures següents:

1. Amb l'ús de l'Espai Jove, l'usuari/usuària, accepta el contingut i les obligacions que es deriven del Reglament d'ús. El fet de desconèixer-lo no eximeix del compliment..
2. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'Ajuntament d'Alguaire, pel que fa a l'ús de l'Espai Jove.
3. Respectar i tenir cura de les instal·lacions utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte.
4. Respectar i tenir cura del material.
5. Respectar l'horari d'ús de l'Espai Jove.
6. Les entitats que utilitzin l'Espai Jove seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la durada de l'activitat.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a l'Espai Jove o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual i en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà

l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos haurà de fer-se responsable de les despeses que s'originin.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, el sol·licitant de l'ocupació per a la realització d'una activitat, on el cas que sigui una activitat gestionada per l'Ajuntament, el responsable de la causa, que en cas de ser menor d'edat els pares, mares o tutors legals del causant.

CAPITOL IV

Normes específiques d'ús de l'Espai Jove

Secció 1a: Normes generals de convivència.

Article 20

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.
2. Respectar i seguir les indicacions de les persones responsables i de totes aquelles persones que hi treballin (dinamitzadors/es, monitors/es, talleristes, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors/es...).
3. Mantenir les sales, els espais nets i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions, es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.
4. Respectar els torns a l'hora d'utilitzar els jocs i els ordinadors, essent necessària la prèvia inscripció en un registre que tindran els responsables.
5. Respectar els horaris establerts
6. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.
7. No es permet el consum de tabac
8. No es permet el consum d'altres tipus de tòxics dins del Espai
9. En caràcter general no es permet el consum d'alcohol
10. No es permet jugar a jocs violents .
11. Quan l'Espai Jove organitzi activitats que hagin de realitzar-se fora de l'equipament de joves, les mateixes activitats es regiran per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes que li siguin d'aplicació del present reglament.
12. Queda reservat el dret d'admissió.

Secció 2a: Distribució de les funcions del personal

Article 21

Funcions de la Regidoria de Joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general les activitats organitzades des dels següents àmbits:
 - 1.1. Gestió quotidiana (Funcions del dinamitzador).
 - 1.2. Participació de les activitats que es realitzen (Assistència).
 - 1.3. Funcionament general (Horaris de funcionament, supervisió de la neteja.)
2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:
 - 2.1. Suport a Entitats (Formació i Assessorament).
 - 2.2. Recerca Fonts de Finançament.
 - 2.3. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.
 - 2.4. Promoure les Relacions supramunicipals.
 - 2.5. Facilitar la Coordinació entre Regidories.
 - 2.6. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.

Secció 3a: Funcions de l'educador/dinamitzador:

Article 22

1. Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
2. Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa.
3. Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin
4. Implicar als diferents col·lectius i/o entitats del municipi en la dinàmica general de l'Espai Jove.
5. Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.
6. Garantir la optimització dels recursos i serveis
7. Mantenir relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.
8. Mantenir contacte amb altres Regidories.

Aquestes funcions seran anualment revisables.

CAPITOL V

Règim Disciplinari

Secció 1a: Principis Generals

Article 23

Les sancions, seguint els objectius, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu. Als efectes de graduar les sancions es tindran en compte les circumstàncies previstos en l'article 24.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.

Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.

No es descarta la possibilitat de demanar informació i/o assessorament a altres professionals.

Secció 2a: Infraccions

Article 24

Les infraccions es classifiquen en lleus i greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

- a) Alterar el normal funcionament dels tallers o altres activitats
- b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Fumar
- d) Consumir altres tòxics
- e) Consumir alcohol.
- f) Deteriorament lleu de les dependències de l'Espai, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.
- g) Actes d'indisciplina, injúries i ofenses lleus contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- h) falsificació o sostracció de documents i/o material del casal.

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Reiteració de les faltes lleus.
- b) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Agressió física o amenaces contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- d) Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels educadors/es i/o companys/es.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats

- f) La incitació sistemàtica a actuacions molt perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys/es.
- g) Promoure el consum de drogues
- h) Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present Reglament no contemplada com a falta lleu.

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat competent.

Secció 3a: Circumstàncies atenuants i agreujants

Article 25

Seran circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani per part del jove de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb intencionalitat faltes ni conductes contràries a la convivència
- c) La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del casal.
- d) La falta d'intencionalitat.
- e) La reparació personal immediata del dany.

Seran circumstàncies agreujants:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat per raó de naixement, edat, afinitat política, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.

Secció 4a: Sancions

Article 26

L'Educador/dinamitzador podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educador/dinamitzador s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels "pactes reparadors" amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incomplixen els pactes reparadors, el tècnic de joventut seguirà el procediment següent:

En cas de ser menor d'edat:

- Es procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor/s dels a més d'entrevistar-se amb el jove/s i redissenyar amb ell/s la reparació dels danys.
- La reiteració de 3 avisos i/o l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats per l'educador/a, el tècnic de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència a l'Espai Jove per un període d'entre 15 dies i 3 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.
- Per la comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.
- La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència a l'Espai per un període d'entre 6 mesos i 1 any amb el compromís

escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

- En el cas que no s'arribi a cap acord pel que fa als pactes reparadors, es podrà aplicar el dret d'admissió, pel termini que aplicant criteris de proporcionalitat es decidís per la regidoria de joventut.

En cas de major d'edat:

- Es procedirà a entrevistar-se amb el jove/es i redissenyar amb ell/s la reparació de danys.
- L'incompliment dels pactes reparadors i/o la comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència a l'Espai Jove per un període d'entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut i el jove/s autor/s dels fets imputats. En el cas que no s'arribi a cap acord pel que fa als pactes reparadors, es podrà aplicar el dret d'admissió, pel termini que aplicant criteris de proporcionalitat es decidís per la regidoria de joventut.

Secció 5a: Procediment Sancionador.

Article 27

La imposició de la sanció s'efectuarà prèvia audiència del jove i/o entitat responsable i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de deu dies podran presentar les al·legacions que considerin oportunes.

A la vista d'aquestes actuacions l'instructor de l'expedient efectuarà la corresponent proposta de resolució que contindrà la descripció dels fets, la identificació de les persones responsables, les infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa infringida i les sancions aplicables.

La resolució de l'expedient i imposició de les sancions correspon al consistori. La sanció es notificarà, més de a l'interessat als tutors o responsables legals del jove en cas de ser menor d'edat.

Contra la sanció imposada es podrà interposar recurs de reposició davant del consistori, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de l'Espai Jove d'Alguaire

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Alguaire i sigui publicat en un diari oficial. Podrà ser modificat pel mateix Ple.

**SOL.LICITUD DE CESSIÓ D'ÚS DE L'ESPAI JOVE D'ALGUAIRE****Nom de l'associació/entitat/particular:****NIF:****Adreça:****C.P. i població:****Nom del representant:****Telèfon de contacte:****ACTIVITAT A REALITZAR:****BREU EXPLICACIÓ DE L'ACTIVITAT A REALITZAR:****DATA I HORA D'INICI DE L'ACTIVITAT:
HORA DE FINALITZACIÓ PREVISTA:****NECESSITA ACCEDIR ABANS A L'ESPAI:
AMB QUINA ANTEL·LACIÓ:****SI****NO****PERIODICITAT (SI S'ESCAU)****NOMBRE APROXIMAT DE PARTICIPANTS:**

Data:

Signatura: